|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: Председатель Управляющего Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г | УТВЕРЖДАЮЗаведующая ЧДОУ ЦТРДиТ «Катюша»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Д.ЕгороваПриказ № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016г.. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО \УЧРЕЖДЕНИЯ

 «ДЕТСКИЙ САД «КАТЮША»

ГО «ГОРОД ЯКУТСК»

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ре­бенка, Уставом ДОУ, Договором об образовании.
2. Настоящее положение регулирует деятельность Совета родителей ДОУ.
3. Совет родителей ДОУ - постоянный коллегиальный орган само­управления ДОУ, действующий в целях учета мнения по вопросам управле­ния, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих право и инте­рес родителей, а так же совершенствования и развития ДОУ.
4. В состав Совета родителей входят по одному представителю роди­тельской общественности от каждой группы ДОУ.
5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности ДОУ, также избирается секретарь совета ро­дителей.
6. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью ДОУ.
7. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет педа­гогический работник ДОУ, назначенный заведующей.
8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обяза­тельными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.
10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Сове­том родителей и принимается на его заседании.
11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение дей­ствует до принятия нового.

**2. Задачи Совета:**

1. Принимать участие в управлении ДОУ, осуществляющей образо­вательную деятельность, согласно Уставу ДОУ.
2. Осуществлять содействие администрации ДОУ в совершенствова­нии условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здо­ровья воспитанников.

2.2.В рамках своей компетенции принимать участие в:

1. Определении направлений воспитательно-образовательной по­литики ДОУ.
2. Обсуждении локальных актов, нормативно-правовых докумен­тов, регулирующих сотрудничество ДОУ и родительской общественности.
3. Мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
4. Заслушивать отчеты заведующей ДОУ, заместителя заведующей по АХР о создании условий в ДОУ для реализации программы развития и образовательных программ.
5. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
6. Способствовать организации в ДОУ открытых мероприятий, ак­ций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных пред­ставителей).
7. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании: соблюдение прав, обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей), границы ответ­ственности сторон.

**3. Содержание деятельности Совета родителей:**

1. Совет родителей оказывает активное содействие обеспечению оп­тимальных условий реализации деятельности ДОУ: укрепление и развитие материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствование предметно-развивающей среды.
2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (закон­ных представителей).
3. Содействует организации в ДОУ родительских конференций, соб­раний, клубов и др. мероприятий.

3.4.Оказывает посильную помощь ДОУ в развитии учреждения, бла­гоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности ДОУ.

1. Способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, различных организаций и фондов для финансово-экономического совер­шенствования деятельности ДОУ, в рамках своей компетенции, действую­щего законодательства РФ.
2. Совместно с заведующей ДОУ, Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественно­сти ДОУ.
3. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДОУ, в рамках своей компетенции.

**4. Состав Совета**

4.1. Совет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности групп. В состав Совета входит  заведующий Учреждения с правом совещательного голоса.

4.2. Представители в Совет избираются  на групповых родительских собраниях, по одному человеку путём открытого голосования простым большинством голосов.

**5. Организация деятельности Совета**

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета созывается  заведующей Учреждения.

5.3. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета направляет и организует его работу,  осуществляет контроль за выполнением решений. Заведующий Учреждения входит в состав  Совета на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета может присутствовать (с последующим  информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета,  заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к  компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку  его заседаний.

5.7. Заседания Совета созываются не меньше одного раза в полгода.

5.8. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Приглашённые участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.11. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.12. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) через своих представителей на групповых собраниях и общих родительских собраниях не реже одного раз в год.

5.13. Срок полномочий Совета  — 2 года. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних из этой группы.

5.14. Персональный состав Совета утверждается приказом учреждения.

5.15. Заседания  Совета  являются  открытыми,  на   них   могут   присутствовать   родители и работники  ДОУ.

**6. Права и ответственность Совета**

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

1. Вносить предложения администрации ДОУ, органам самоуправ­ления по вопросам, касающимся сотрудничества ДОУ и семьи и получать информацию о результатах ее рассмотрения.
2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, ор­ганов самоуправления учреждения.
3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей роди­тельской общественности ДОУ, при необходимости.
4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим Договор об образовании.
5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей дея­тельности.
6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, Общего со­брания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

Совет родителей несет ответственность:

1. За выполнение плана работы.
2. За выполнение решений, рекомендаций.
3. За реализацию деятельности ДОУ, направленную на сотрудниче­ство с родителями (законными представителями) в рамках своей компетен­ции.
4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

**7. Организация деятельности Совета родителей**

1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДОУ.
2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секре­таря сроком на 1 год.
3. Председатель Совета родителей, совместно с педагогическим ра­ботником - ответственным за работу с семьей в ДОУ:

6.3.1. Организует деятельность Совета родителей.

1. Информирует членов Совета родителей о предстоящем заседа­нии не менее чем за 14 дней до его проведения.
2. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родите­лей.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5.Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родите­лей.

* + 1. Осуществляет сотрудничество с председателями Совета родите­лей групп.
		2. Осуществляет сотрудничество с заведующей ДОУ, руководите­лями структурных подразделений по вопросам развития ДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной
частью годового плана работы учреждения.

7.5.Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

1. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутству­ет не менее половины его состава.
2. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
3. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществ­ляет его председатель, совместно с заведующей ДОУ, ответственным за ра­боту с семьей в ДОУ.
4. Непосредственным выполнением решений занимаются ответст­венные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результа­ты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

7.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующая ДОУ, педагогические и медицинские работники ДОУ, представители общественных организаций, родительской ответствен­ности, представители органов управлений образования. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях. Для внесения предложений, дополнений, изменений по рассмат­риваемым вопросам.

**7. Делопроизводство.**

7.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета, а также информирование членов Совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета.

7.2. План заседаний Совета родителей на год размещается на сайте Учреждения в рубрике «Управление ДОУ». Здесь же размещаются решения Совета в течение 3-х дней после их принятия.

7.3.  Заседания Совета оформляются протоколом, где фиксируются: дата проведения собрания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета, приглашенные, повестка дня, ход обсуждения вопросов вынесенных на Совет, предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц, решение Совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

7.5. Протоколы заседаний Совета нумеруются постранично от начала учебного года, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протокол заседаний Совета вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится у заведующей ДОУ.

7.7. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОУ.